

**NOTA DE INFORMARE PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU
SALARIATII/COLABORATORII IMPLICATI IN ACTIVITATEA DE DISTRIBUTIE DE ASIGURARI DIN
UNICREDIT INSURANCE BROKER SRL**

Editia 20.06.2025

UNICREDIT INSURANCE BROKER S.R.L cu sediul in Bucuresti, sector 1, Bd. Expozitiei, nr. 1F, et. 8, sector 1, persoană juridică română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Bucuresti sub nr. J40/8111/2003, CUI 15514018 si in Registrul brokerilor de asigurare sub nr. RBK-175/2003, functionand in baza autorizatiei Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor nr. 3870 din 04.08.2003, capital social subscris si varsat 150.000 lei, **denumita in continuare „Operatorul” sau „Societatea”**, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal (**in calitate de Persoana vizata**), cu buna credință si in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul UE) si in realizarea scopurilor specificate in prezenta Nota de informare.

Societatea are calitatea de operator de date cu caracter personal.

1. Operatorul de date cu caracter personal:

Operatorul (**UNICREDIT INSURANCE BROKER SRL**) este o societate română constituită și funcționând conform legilor din România, care, în calitatea sa de angajator, stochează cu bună credință Datele personale ale Persoanelor vizate în conformitate cu legislația muncii și cu alte reglementări aplicabile, respectând pe deplin principiile prelucrării datelor cu caracter personal în scopuri legitime, conform legislației aplicabile. Pentru claritate, prezenta Nota de informare se refera, in principal, la prelucrările de date personale derivate din activitatea de distributie asigurari ale Persoanelor vizate aflate in a relatii contractuale de munca ori colaborare cu Societatea.

2. Datele personale:

2.1. Informații Generale precum: numele, prenumele, numele anterior, initiala tatălui/mamei, adresa de domiciliu și adresa de unde este prestată munca/activitatea la distanță, dacă este diferită, data nașterii, starea civilă, numărul de telefon și adresa de email, naționalitatea, cetățenia, sexul, religia și detalii privind orice dizabilități sau restricții de muncă;

2.2. Dovada identității și eligibilității pentru angajare precum: datele din si/sau privind cartea de identitate si/sau pașaportul, cum ar fi CNP, fotografia Persoanei vizate, seria si numărul CI/pasaportului, și/sau permisul de conducere, certificatul de căsătorie sau alt document care atestă identitatea dumneavoastră după caz, atestate profesionale sau atestate emise de autoritățile de reglementare și/sau vizele de sedere în țară, după caz;

2.3. Verificări anterioare / ulterioare angajării/colaborării precum: referințe, note de interviu, evidențele/rezultatele verificărilor anterioare angajării, inclusiv verificări privind cazierul judiciar (ex.: atunci cand remiterea certificatului de cazier judiciar ori fiscal este obligatie legala (cum ar fi Legea nr. 236/2018, Norma ASF nr. 22/2021 cu toate modificarile si completarile ulterioare, alte acte normative aplicabile), sanctiuni disciplinare, informații incluse în CV-ul Persoanei vizate și/sau în orice formulare de cerere;

2.4. Condițiile de angajare/privind exercitarea activitatilor derivate din contractul de colaborare precum: evidențe privind oferta de muncă/colaborare și acceptarea acesteia, experiența profesională, contractul de muncă/colaborare al Persoanei vizate, programul de lucru convenit, durata

perioadei de probă, modificarea fișei postului/atribuțiilor din contractul de colaborare și motivul modificării, precum și relația de subordonare, adresa locului de muncă/unde se desfășoară activitățile derivate din contractul de colaborare, funcția, ocupația, date privind relocarea, dacă este cazul, detalii referitoare la superiorul ierarhic și persoana responsabilă de angajare/colaborare, detalii privind cursurile de formare, programele de training individuale, activitățile de practică și programele de dezvoltare în cadrul Grupului¹ UniCredit, semnătura olografa/electronică, vocea și apelurile telefonice, emailurile aferente tranzacțiilor în mediul online digital realizate privitor la clienții/ Operatorului, gestionate de dumneavoastră în exercitiul atribuțiilor de serviciu/activităților de colaborare, după caz;

2.5. Date privind orele de lucru și prezenta la locul de muncă precum: vechimea în muncă/profesie/specialitate/activitatea desfășurată, absențele de la locul de muncă/unde se desfășoară activitatea, orele lucrate/prestate;

2.6. Drepturile de acces și securitatea precum: numărul de identificare al Persoanei vizate, imaginea – în cazul supravegherii video, accesul la computer, la alte echipamente sau aplicații și date de autentificare și utilizare coduri de identificare, date de localizare, log-uri/IP-uri, durata sesiunii de conectare, data exactă a sesiunilor de conectare (zi, luna, an, ora, minut, secunda);

2.7. Informații referitoare la performanța Persoanei vizate la locul de muncă/unde se desfășoară activitățile derivate din contractul de colaborare precum: analizele de performanță, îmbunătățirea performanței sau planurile de dezvoltare și documentele aferente, rezultate ale testelor efectuate de către dumneavoastră la încheierea contractului de muncă/de colaborare sau pe durata executării acestuia;

2.8. Informații referitoare la deplasările și cheltuielile efectuate de Persoana vizată în interes de serviciu/in legătura cu contractul de colaborare precum: detalii privind conturile bancare, pașaportul, permisul de conducere, înmatricularea autovehiculului și detalii privind asigurările;

2.9. Date privind modificarea, încetarea și desfacerea contractului de muncă/colaborare precum: documentele sau motivele legale de modificare sau încetare a contractului individual de muncă/colaborare conform legislației aplicabile;

2.10. Tehnologia informațiilor precum: date referitoare la traficul de internet realizat din echipamentele proprietate a Operatorului, referindu-se la date și documente proprietate Operatorului, conform cerințelor referitoare la asigurarea transferului datelor cu caracter personal și informații comerciale cu caracter confidențial, prin aplicații pentru prevenirea pierderii datelor și respectarea de către Operator a obligației de păstrare a integrității și confidențialității datelor conform RGPD;

2.11. Participarea Persoanei vizate la programe speciale desfășurate de Societate tip „Munca la distanță”/alte programe similare accesibile și colaboratorilor Societății, sens în care vor fi prelucrate date precum : nume și prenume, adresa de email de serviciu, adresa și caracteristicile locului extern, răspunsurile și/sau declarațiile și/sau angajamentele furnizate de Persoana vizată în legătura cu accesul și menținerea acestuia în cadrul programului „Munca la distanță”/ alte programe similare accesibile și colaboratorilor Societății , la documente din aria sănătății și securității în munca, recomandările/instrucțiunile partenerilor Societății implicați în programul „Munca la distanță”/ alte programe similare accesibile și colaboratorilor Societății , IP-urile, logurile aferente, perioada calendaristică (zi, luna, an) și intervalul orar (ora, minut, secunda) în care se desfășoară programul „Munca la distanță”/

¹ Grup/ Grup UniCredit – UniCredit SpA (Italia) și companiile controlate direct/indirect, incluzând companiile din România (UniCredit Bank S.A., UniCredit Leasing Corporation IFN S.A., Debo Leasing IFN S.A., UniCredit Leasing Fleet Management S.R.L., UniCredit Insurance Broker S.A., UniCredit Consumer Financing IFN S.A., etc.) și succesorii juridici ai acestor entități.

alte programe similare accesibile si colaboratorilor Societatii, monitorizarea activitatii in cadrul programelor, datele derivate din participarea la instructajele si/sau din parcurgerea materialelor scrise in legatura cu desfasurarea programului „Munca la distanta”/ alte programe similare accesibile si colaboratorilor Societatii, continutul actului aditional la contractul de munca/de colaborare si alte categorii similare de date cu caracter personal derivate inclusiv din desfasurarea programului „Munca la distanta”/ alte programe similare accesibile si colaboratorilor Societatii, din legislatia aplicabila;

2.12. Date privind participarea Persoanei vizate in testarile specifice sanatatii, securitatii in munca si situatiilor de urgenta, cursuri, testare conform legii si reglementarilor Societatii, astfel (i) anterior angajarii/inceperii relatiei de colaborare in cadrul Societatii: adresa de email de serviciu/aferenta calitatii de colaborator a Persoanei vizate (daca este disponibila la acest moment), nume, prenume, rezultate testare, punctaj obtinut; (ii) in cadrul instruirii periodice in cadrul relatiilor de munca/colaborare: nume, prenume, functie, departament, rezultatele testelor; (iii) in cadrul procesului de intocmire a fiselor de instruire: nume si prenume, adresa de domiciliu/resedinta, denumirea angajator/entitatii pentru care Persoana vizata care este colaborator presteaza serviciile, functie, loc munca/locul unde de desfasoara activitatile de colaborare, date de incepere si incetare contract de munca/contract de colaborare, tipul muncii/activitatii prestate (norma intreaga/timp partial), stare contract munca/colaborare (activ/suspendat etc.), traseu parcurs de la domiciliu/resedinta la locul de munca/locul unde se desfasoara activitatea, IP-urile si logurile derivate din testarile periodice online din aria sanatatii, securitatii in munca si situatiilor de urgenta;

2.13. Date aferente analizelor de conformitate privind Persoanele vizate pentru administrarea corespunzatoare a riscurilor semnificative, in special a riscului reputational, in arii precum verificarea integritatii, reputatiei Persoanei vizate, aspecte care includ si domenii precum prevenirea spalarii banilor si finantarii terorismului, sanctiuni internationale, conflictul de interese. In acest context, Societatea prelucreaza, inclusiv din surse publice uzitate curent, date precum : (i) informatii privind acuzatii, investigatii, cercetari, condamnari si masuri legate de infractiuni precum spalarea banilor, finantarea terorismului, frauda, entitatea ce instrumenteaza dosarul/cauza si stadiul dosarului/cauzei, solutiile pronuntate si altele asemenea, expunerea politica, functia publica importanta detinuta, statutul de persoana expusa public, membrii si asociatii apropiati ai persoanei expuse public, calitatea de beneficiar real si altele asemenea, conform legislatiei si reglementarilor aplicabile; (ii) sanctiuni internationale, continutul acestor masuri, durata, entitatea care a instituit/monitorizeaza o astfel de masura, informatii privind bunurile subiect al sanctiunilor, informatii bancare tip masura de indisponibilizare a conturilor, ca efect al unei sanctiuni si altele asemenea, conform legislatiei si reglementarilor aplicabile; (iii) informatii privind rude/afini/partener de viata, precum: numele, prenumele si gradul de rudenie al rudelor/afinilor angajati in Grupul UniCredit, natura relatiei personale/profesionale si altele asemenea. Astfel de date ca cele mentionate la acest pct. pot fi colectate si prin intermediul unor documente remise de Societate si semnate de Dvs.;

2.14. Datele aferente participarii Persoanei vizate in diverse actiuni/campanii, in diferite medii, ce vizeaza, fara limitare, direct ori indirect promovarea produselor, serviciilor, imaginii, brandurilor Societatii, educatie financiara/in aria asigurarilor, tematici diverse (cum ar fi ESG, comunitate/sprijinirea comunitatilor defavorizate) situatie in care Societatea prelucreaza date precum nume, prenume, functie, adresa de email, imagine, voce;

2.15. Date aferente Persoanei vizate la comunicari realizate prin mijloace electronice (la distanta) precum platforme electronice, apel video in realizarea atributiilor derivate din relatia de munca/colaborare, precum: imaginea video, vocea astfel cum este transmisa prin mijloace electronice specifice;

2.16. Date privind veniturile si activitățile externe precum: domeniul de activitate, timpul alocat (ore/zi, zile/săptămână), dacă activitatea este sau nu remunerată, nivelul remuneratiei (exprimat procentual, comparativ cu salariul ce va fi obtinut in Societate), calitatea de membru in conducerea unei entități din afara Grupului UniCredit (astfel cum este identificat pe pagina de internet a Grupului UniCredit la adresa: <http://www.unicreditgroup.eu/dazen> „Instituii financiare si de creditare selectate ale Grupului UniCredit”) si calitatea de asociat/actionar al unei societăți (denumire entitate si pozitie), calitatea de membru al unui comitet sau al unei comisii in cadrul unei autorități de reglementare/supraveghere, unui

minister, unei organizatii, participatii in entitati economice si altele asemenea. Astfel de date pot fi colectate si prin intermediul unor documente remise de Societate si semnate de Dvs.

2.17. Alte categorii similare de date persoanel derivate din relatia contractuala cu Societatea, din legislatia aplicabila si din alte prelucrari conexe, oricare ar fi temeiul prelucrării.

3. Scopurile si temeiurile prelucrării Datelor personale:

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către Societate în scopuri legate de resurse umane și de administrarea și gestionarea relațiilor de muncă/colaborare cu dumneavoastră, conform legii aplicabile, după cum urmează:

3.1. în vederea încheierii și executării contractului individual de muncă/colaborare, conform art. 6 alineatul 1) litera b) din RGPD, cum ar fi plata salariilor/sumelor cuvenite si a beneficiilor, realizarea prezentei la locul de muncă/unde se desfasoara activitatile derulate din contractul de colaborare, pentru realizarea programelor de formare profesională conform fisei postului/contractului de colaborare, pentru gestionarea echipamentelor necesare îndeplinirii sarcinilor derivate din activitatea contractuala, pentru realizarea deplasărilor în interes de serviciu/aferente atributiilor derivate din contractul de colaborare, planificarea si realizarea concediilor de odihnă sau altor concedii/perioade de repaos, pentru realizarea atributiilor de serviciu/ atributiilor derivate din relatia de colaborare constând în efectuarea de tranzactii cu/ pentru clientii/colaboratorii Operatorului, prin intermediul unui serviciu de comunicatii electronice/ on-line, conform fisei postului, cum ar fi în scopul eliberării certificatelor digitale, in scopul distributiei de produse de asigurari etc., dupa caz;

3.2. în vederea eficientizării activității / serviciilor si produselor oferite de Operator, prin înregistrarea apelurilor vocale în cazul în care potrivit fisei de post desfasurati activitati de Call Center/Help desk/Suport Clienti, conform art. 6 alineatul 1) lit. b) si f) din RGPD;

3.3. pentru realizarea interesului legitim al Operatorului, conform art. 6 alineatul 1) litera f) din RGPD, precum supravegherea video și geolocalizarea în vederea asigurării securității și protecției persoanelor și a bunurilor utilizate în îndeplinirea atributiilor de serviciu/activitatilor de colaborare, prevenirea pierderii datelor pentru garantarea securității sistemelor informatice, pentru evaluarea performantei pentru realizarea unor studii de specialitate, cum ar fi, pentru analiza nivelului salarial/financiar, evolutia si îmbunătățirea relatiilor de muncă/de colaborare, pentru dezvoltarea sistemelor de IT de prelucrare a datelor, inclusiv pentru calculul plății salariilor/veniturilor obtinute, gestionarea concediilor de odihnă/perioadelor de repaos etc., pentru realizarea raportărilor către Grupul UniCredit, în scopul eliberării certificatelor digitale;

3.3.4. în scop statistic, în condițiile art. 89 alineatul 1) din RGPD, rezultatele prelucrării în scopuri statistice conținând date agregate;

3.5. în scopul recuperării oricăror prejudicii care derivă din raporturile de muncă/colaborare sau oricăror daune înregistrate de către Societatea, transmiterea de date personale autorităților si organelor competente, inclusiv, dar fără a se limita la, autorități si organisme competente în dreptul muncii, protecției sociale, instanțe, organe de cercetare penală, societăți sau entități specializate în recuperarea creanțelor, avocați etc., conform art. 6 alineatul 1 litera f) sau, după caz, art. 6 alineatul 1) litera c) din RGPD;

3.7. asigurarea desfasurarii in conditii optime a programului „Munca la distanta”,/altor programe similare accesibile Persoanei vizate ce are calitatea de colaborator, în acord cu prevederile legale aplicabile (ex: Legea nr. 81/2018, Codul muncii) si contractul individual de munca/de colaborare, conform art. 6, alin. b) si c) din RGPD;

3.8. realizarea oricaror obligatii ale Societatii, inclusiv cele prevazute de lege, cum ar fi misiuni de audit, control, dar fara limitare, initiate de entitatile abilitate in acest sens, conform art. 6, alin.1, lit.c) sau f), dupa caz, din RGPD6

3.9. realizarea analizelor de conformitate pentru administrarea corespunzatoare a riscurilor semnificative, in special a riscului reputational, in arii precum verificarea integritatii, reputatiei Persoanei vizate, aspecte care includ si domenii precum prevenirea spalarii banilor si finantarii terorismului, sanctiuni internationale, evitarea conflictelor de interese, in baza interesului legitim al Operatorului de a lua toate masurile necesare pentru administrarea prudentiala a riscurilor semnificative (in special a riscului reputational), conform art. 6, alin.1, lit.f) din RGPD si a interesului legitim ce ii revine Societatii de a stabili standarde adecvate privind integritatea morala, buna reputatie, experienta si pregatirea personalului, evitarea comportamentelor fraudulente si a nerespectarii reglementarilor interne, conform art.6, alin.1, lit.f) din RGPD;

3.10. promovarea produselor, serviciilor, imaginii, brandurilor Operatorului, educatie financiara/in aria asigurarilor, tematici diverse (cum ar fi ESG, comunitate/sprrijinirea comunitatilor defavorizate) prin organizarea unor actiuni in aces sens tip campanii, ateliere, organizate in diverse medii, dar fara limitare, in baza interesului legitim al Operatorului de promovare a produselor, serviciilor, imaginii, brandurilor acestuia, conform art. 6, alin.1, lit. f) din RGPD;

3.11. crearea programelor de dezvoltare profesională (inclusiv Mentoring) pe baza testelor tehnice sau de personalitate (ex. 360 Feedback, Mentoring) si participarea personalului la aceste programe, in baza relatiei contractuale cu Societatea a Persoanei vizate, a legii, reglementarilor interne si a interesului legitim al Bancii de a lua toate masurile necesare pentru asigurarea a unui nivel optim de instructie a personalului sau, potrivit art. 6, alin.1, lit. b), c) si f) din RGPD;

3.12. desfasurarea activitatii de practica si a promovarii programelor de dezvoltare in cadrul Grupului UniCredit, in baza relatiei contractuale cu Societatea a Persoanei vizate/reglementarilor interne si a interesului legitim al Societatii de a lua toate masurile necesare pentru asigurarea a unui nivel optim de instructie a personalului/colaboratorilor sau, potrivit art. 6, alin.1, lit. b) si f) din RGPD;

3.13. înregistrarea apelurilor vocale in scopul eficientizarii activitatii, serviciilor si produselor oferite de Operator, in cadrul canalelor tip Call Center/Help desk/Suport Clienti, in baza relatiei contractuale cu Societatea a Persoanei vizate, legii, reglementarilor interne si a interesului legitim al Societatii de a lua toate masurile necesare pentru asigurarea controlului organizarii muncii, documentarii apararilor fata de orice persoane/entitati, apararii drepturilor si intereselor legitime ale sale si personalului sau, potrivit art. 6, alin.1, lit. b) si f) din RGPD;

În cazul în care Operatorul va decide să prelucreze Datele dumneavoastră personale în alte scopuri, vi se va transmite in prealabil o informare separată.

4. Durata prelucrării Datelor personale:

În cadrul scopurilor legate de activitatea de resurse umane, Datele dumneavoastră personale vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp într-un loc sigur și în conformitate cu condițiile și prevederile legale, astfel:

4.1. Datele personale necesare în scopuri legate de relația de muncă vor fi stocate pe durata contractului individual de muncă/colaborare sau pe perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația muncii sau de alte legi aplicabile;

4.2. Datele personale incluse în dosarul de angajat/personal, inclusiv statele de salarii, cele mentionate la art. 2.3., 2.19, vor fi stocate pe o perioadă de 75 de ani de la incetarea relatiei de munca/colaborare, prin raportare la Legea nr. 16/1996 privind Arhiva Națională, in baza interesului legitim al Societatii de a realiza

o evidenta adecvata a actelor depuse la dosarul de personal, avand in vedere si dinamica actelor din acest dosar tip inlocuire, modificare, depunerea actelor la date diferite etc., precum si la interesul legitim de aparare si documentare a drepturilor sale in fata oricarei persoane, autoritati, instante de judecata, auditori, autoritati de supraveghere, fara limitare si a drepturilor persoanelor vizate salariat/colaboratori actuali/fosti (cum ar fi dreptul constitutional la un nivel de trai decent ce cuprinde si dreptul la pensie) conform art. 6, alin. 1, lit. f) din RGPD si al interesului public de realizare a justitiei avand in vedere ca justitia este un serviciu public conform legislatiei relevante (cum ar fi art. 1 alin. 1 din Legea nr. 304/2022) ce se realizeaza si prin furnizarea de catre Operator a informatiilor si documentelor necesare autoritatilor judiciare, conform legii, potrivit art. 6, alin 1, lit e din RGPD;

4.3. Datele personale mentionate în documentele justificative ce stau la abaza inregistrarilor in contabilitatea financiara se stocheaza pe o perioadă de 10 ani de la incetarea relatiei contractuale/de colaborare, raportat la prevederile Legii nr. 82/1991 si bazat pe interesul legitim al Societatii de a lua masurile adecvate si necesare de conservare a documentatiei contractuale in vederea apararii corespunzatoare a drepturilor sale in raport de orice persoana fizica sau juridica, cum ar fi instante de judecata, auditori, autoritati de supraveghere, in linie cu legislatia aplicabila, potrivit art. 6, alin.1, lit. c) si f) din RGPD. Fac exceptie situatiile cand exista alte interese legitime ale Societatii cand datele se pastreaza pana la realizarea deplina a acestor interese legitime;

4.4. Datele personale privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor si persoanelor se vor stoca pe o perioadă de max. 30 de zile calendaristice, respectiv în conformitate cu temeiurile prevăzute de legislatia in vigoare, cu exceptia cazurilor cand exista interes legitim al Societatii, cand acestea se stocheaza pana la data realizarii interesului legitim urmarit;

4.5. Datele mentionate in certificatele de cazier judiciar se pastreaza pe durata valabilitatii legale a acestora, respectiv 6 luni de la eliberare, conform Legii nr. 290/2004; de asemenea, datele mentionate in certificatul de cazier fiscal se pastreaza pe durata valabilitatii legale a acestora, respectiv 30 de zile, conform OG nr. 39/2015. Societatea nu va lua decizii cu impact asupra Persoanei vizate dupa expirarea perioadelor mai sus-mentionate, documentele ce le contin fiind dezgolate de orice eficacitate, urmand a fi stocate de Societate in scop exclusiv probatoriu, considerand si prevederile art. 4.2.;

4.6. Logurile (derivate din procese cum ar fi recrutarea la distanta), datele prevazute la pct. 2.13 si 2.8. se pastreaza max. 10 ani de la crearea acestora cu exceptia cazurilor cand exista interes legitim al Societatii, cand acestea se stocheaza pana la data realizarii interesului legitim urmarit.

5. Persoanele împuternicite/Destinatari/Operatori asociat/Operatori independenti:

Datele dumneavoastră personale pot fi prelucrate de către următoarele persoane, cu respectarea întocmai a legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal:

5.1. Societățile din Grupul UniCredit care prestează activități pentru Operator în domeniul relatiilor de muncă sau căroră Societatea raportează rezultatele activității sale, inclusiv, dar fara a se limita la furnizorul de servicii ICT din Grup (UniCredit S.p.A);

5.2. Consultantii/partenerii Societatii (ex. avocati, traducatori/interpreti, auditori/societati de audit, furnizorii de prestări servicii din domeniul muncii, precum furnizorii de cursuri de formare profesională sau servicii de consultantă Resurse Umane, furnizori de servicii si sisteme IT, cum ar fi Total Soft S.A., SAP, sau de arhivă, cum ar fi Iron Mountain, precum si toate societățile din aceste categorii de destinatari de la care Operatorul va contracta servicii si produse si care au luat măsuri adecvate de protecție, conform prevederilor legale, pentru a asigura că aceștia își respectă obligațiile privind protecția datelor cu caracter

personal. În cazul în care persoanele împuternicite subcontractează o parte din activitățile care implică prelucrarea de date cu caracter personal, subcontractanții vor fi supuși aceluiași obligații în ceea ce privește implementarea măsurilor de securitate, tehnice și organizatorice prevăzute de legislația aplicabilă;

5.3. Autoritățile statului precum ITM, autoritatea fiscală, Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), Institutul de Studii Financiare (institut care își desfășoară activitatea conform legislației emise de către ASF și care monitorizează activitatea de formare profesională a tuturor distribuitorilor în asigurări și validează înregistrarea distribuitorului în platforma RIS – Registrul Intermediarilor secundari), consulat sau ambasade pentru emiterea vizelor etc. pe baza competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă;

5.4. Entitățile (operatori independenți) ce pun la dispoziție mijloace electronice pentru comunicări audio/video la distanță și cele care administrează website-urile/resursele publice (precum just.ro), utilizate de Societate în mod curent pentru extragerea, prin interogare, a informațiilor necesare realizării analizelor de conformitate pentru administrarea corespunzătoare a riscurilor semnificative, în special a riscului reputațional, în arii precum verificarea integrității, reputației Persoanei vizate, aspecte care includ și domenii precum prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului, sancțiuni internaționale.

6. Transferul Datelor personale

Datele personale vor fi transferate (ex. accesate, consultate etc.) către alte societăți din Grupul UniCredit din alte țări, în vederea inițierii, încheierii și dezvoltării unor contracte și/sau proiecte cu o entitate din Grup sau colaboratori ai Societății, precum, dar fără a se limita la travel management, pensii private, baze de date, respectiv în țări terțe care asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal unde este asigurată prezența Grupului UniCredit, astfel cum sunt identificate pe pagina de internet a Grupului UniCredit la adresa: <http://www.unicreditgroup.eu/dazen> („Instituii financiare și de creditare selectate ale Grupului UniCredit”). În toate situațiile în care va fi necesar transferul internațional de date, acest lucru se va realiza doar dacă în țara destinată este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin decizie a Comisiei Europene, cum ar fi țările membre ale Uniunii Economice Europene (EEA). În absența unei astfel de decizii a Comisiei Europene, Societatea va putea transfera date cu caracter personal către o țară terță numai dacă persoana care va prelucra datele, a oferit garanții adecvate prevăzute de lege în vederea protejării datelor personale (cum ar fi clauzele contractuale standard). Societatea poate fi contactată pentru obținerea de informații suplimentare cu privire la garanțiile oferite pentru protejarea datelor personale în cazul fiecărui transfer de date în străinătate, printr-o solicitare scrisă în acest sens.

7. Drepturile Persoanei vizate în ceea ce privește Datele sale personale:

Dorim să vă informăm, de asemenea, că, potrivit articolelor 12-22 din RGPD, aveți următoarele drepturi:

7.1. dreptul la informare și de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal; **7.2.** dreptul la rectificarea datelor dumneavoastră; **7.3.** dreptul de a fi uitat/dreptul la ștergerea datelor; **7.4.** dreptul la restricționarea prelucrării datelor; **7.5.** dreptul la portabilitatea datelor; **7.6.** dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră, în cazul datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu art. 6 alineatul 1) litera e) sau f), inclusiv crearea de profiluri în baza acestor prevederi, respectiv pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit Operatorul, respectiv în scopul intereselor legitime ale Operatorului; **7.7.** dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, ceea ce înseamnă că aveți dreptul de a solicita și de a obține retragerea, anularea și reconsiderarea oricărei decizii care produce efecte juridice asupra dumneavoastră, adoptată exclusiv în baza unei operațiuni de prelucrare a datelor personale prin mijloace automatizate, în scopul evaluării unor trăsături de personalitate, precum abilitățile profesionale, credibilitatea, comportamentul dumneavoastră la locul de muncă; **7.8.** dreptul de retragere oricând a consimțământului, cu păstrarea valabilității prelucrărilor realizate în baza consimțământului, anterior datei retragerii acestuia; **7.9.** dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau orice instanțe competente.

Pentru a vă exercita aceste drepturi, puteți contacta Operatorul printr-o solicitare scrisă, datată și semnată la adresa: **UniCredit Broker Insurance SRL**, People & Culture, Bd. Expozitiei nr. 1F, sector 1, Bucuresti sau prin email la adresa: HR_Unit@unicreditleasing.ro cu exceptia drepturilor mentionate la pct. 7.9. care se exercita prin cerere scrisa adresata instantei competente sau autoritatii de supraveghere. Solicitarea dumneavoastra va fi analizata și vi se va raspunde în termen de o luna de la primirea solicitării de către Societate, conform RGPD. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea si/sau volumul solicitarilor. Operatorul isi rezerva dreptul de a stabili o taxa in cazul cererilor repetate conform RGPD. Datele de contact ale Responsabilului cu Protectia Datelor: dpo@unicreditbroker.ro

8. Alte aspecte:

8.1. Operatorul garantează faptul ca prelucrează Datele dumneavoastra personale în conditii de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice si organizatorice adecvate pentru asigurarea integrității si confidentialității datelor conform art. 25 si 32 din RGPD; **8.2.** Operatorul vă informează că în situatia în care Datele personale sunt prelucrate în scopul încheierii si executării contractului individual de muncă/colaborare si al îndeplinirii unei obligatii legale, furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală, respectiv o cerință necesară pentru încheierea si executarea contractului individual de muncă/colaborare, respectiv pentru acordarea beneficiilor suplimentare către Persoana vizata, conform politicilor interne ale Societatii si disponibile Persoanei vizate; **8.3.** În situatia în care vă opuneti prelucrării de date, realizate în interesul legitim al Operatorului, conform celor mentionate mai sus, respectiv în scop statistic, vă informăm că această optiune va fi analizată, si în functie de situatia particulară a Persoanei vizate, veti primi un răspuns conform art. 21 din RGPD, obiectiunea dumneavoastra pentru o asemenea operatiune, neavând un efect asupra relatiei de muncă/colaborare cu Societatea; **8.4.** Persoana vizata are obligatia de a respecta legislatia privind protectia datelor cu caracter personal sus-mentionată, politicile si procedurile Societatii privind securitatea si protectia datelor cu caracter personal, utilizând datele cu caracter personal numai în limita atributiilor de serviciu în baza cărora a avut acces la datele cu caracter personal ale celorlalti salariati ai Societatii, ale clientilor Societatii sau altor persoane vizate; **8.5.** Persoana vizata are obligatia de a participa la programele de instruire în domeniul securității si protectiei datelor cu caracter personal.

UNICREDIT INSURANCE BROKER SRL

Persoana vizata

[Nume, Prenume]_____

Semnatura_____

Data_____

